

MICROSOFT 365 FUNDAMENTALS

Plan de formación

Esta formación está dirigida a todos aquellos profesionales que trabajan o trabajarán diariamente con las aplicaciones de comunicación, colaboración y productividad de Microsoft 365. El nivel de la acción formativa es de iniciación, por lo que el alumno no necesita tener conocimientos previos o experiencia en el uso de Microsoft 365.

Objetivos

El objetivo, una vez completada la acción formativa, es que adquieras las habilidades técnicas/digitales que el uso de Microsoft 365 te permite, como, por ejemplo:

- o Trabajar sobre un documento Word de forma colaborativa con compañeros, clientes y/o proveedores.
- o Reducir el envío de emails para comunicarte de forma más ágil y eficaz con tus compañeros, clientes y/o proveedores gracias a Teams.
- o Organizar tus tareas y las de tu equipo sabiendo planificar los tiempos de ejecución de las mismas gracias a Planner.
- o Organizar la base de conocimientos de tu trabajo mediante OneNote. Realizar presentaciones de forma creativa explorando las ventajas de Sway.
- o Trabajar de forma remota como si estuvieras en la oficina con SharePoint más Teams.
- o Crear formularios de encuestas y publicarlos en una web o a nivel interno de tu empresa.
- o Conocer trucos y consejos básicos con los que ganar agilidad con las herramientas de Microsoft 365.

Competencias y contenidos

- o Introducción a Microsoft 365.
- o Fundamentos de Microsoft 365
- o Outlook web
- o SharePoint online y OneDrive
- o Microsoft Teams
- o Microsoft Planner
- o Microsoft Forms
- o OneNote
- o Sway
- o Stream
- o Ofimática en Microsoft 365

Plataforma e-learning

En Intelequia, hemos desarrollado una plataforma e-learning para el uso remoto por parte del cliente donde encontrará toda la documentación, material y soporte para su realización.

*Al completar el curso satisfactoriamente cada usuario tendrá la posibilidad de descargar un diploma y rellenar una encuesta de satisfacción.